

Regulamin Parkingu Niestrzeżonego przy obiekcie Galeria Wnętrz DOMAR ul. Braniborska 14, Wrocław

Część A REGULAMINU

§ 1

Przedmiot umowy

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako **Regulamin**) regulują zasady użytkowania parkingu przy Galerii Wnętrz DOMAR (dalej GW DOMAR) wraz z gruntami przyległymi oraz drogami dojazdowymi (dalej jako **Parking**), zarządzanego przez eVend S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 23, tel. (22) 855 26 65, (dalej jako **Zarządca lub Wynajmujący**).
2. Zarządca zezwala na użytkowanie Parkingu na zasadach określonych w Regulaminie. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu (zwany również **Najemcą**) zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z Parkingu (nie dotyczy umów abonamentowych i podobnych regulujących najem miejsc postojowych).
3. **Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Zarządcę do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie.**
4. Parking jest czynny 24 godziny 7 dni w tygodniu.
5. Parking przeznaczony jest dla klientów GW DOMAR, a także posiadaczy abonamentów. Niemniej, użytkowanie Parkingu przez inne osoby skutkuje obowiązkiem przestrzegania niniejszego Regulaminu w tym uiszczenia przez nie opłat lub kar umownych wskazanych w Cenniku – część B Regulaminu.
6. Na Parkingu obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§2

Prawa i obowiązki Najemcy

1. Użytkownik pojazdu jest obowiązany, wjeżdżając na teren parkingu zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking, a następnie pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu.
2. Najemca jest obowiązany do:
 - a) uiszczenia w kasie automatycznej umieszczonej na terenie Parkingu stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z Parkingu według stawek określonych w Cenniku – część B Regulaminu
 - b) przestrzegania obowiązującej na Parkingu organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 20 km/h, jak również poleceń wydanych przez Zarządcę, służby ochrony i obsługi Parkingu

- c) nie pozostawiania w zamkniętym pojeździe osób, które z racji swojego stanu lub wieku nie mogą samodzielnie zadbać o swoje bezpieczeństwo
 - d) nie pozostawiania w zamkniętym pojeździe zwierząt
 - e) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
 - f) zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem
 - g) nienaruszania zakazów, o których mowa w § 4 ust. 6 poniżej
 - h) informowania Zarządcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na Parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Zarządcy lub właściciela Parkingu, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów
 - i) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Najemca miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Wynajmującego, czy posiadacza parkingu w związku z korzystaniem z Parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie Zarządcy – również pisemnych oświadczeń.
 4. Najemca jest zobowiązany do zapłaty opłaty dodatkowej, zgodnej z Cennikiem – część B Regulaminu – za naruszenie postanowień Regulaminu.
 5. Jeden bilet parkingowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego, przy czym Najemca jest obowiązany do parkowania pojazdu w taki sposób, aby umożliwić użytkownikowi pojazdu zaparkowanego na sąsiednim miejscu swobodny wjazd i wyjazd oraz wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.

§3

Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Za korzystanie z Parkingu, Wynajmujący pobiera od użytkownika pojazdu opłatę, zgodnie z aktualnym cennikiem - część B Regulaminu, wywieszonym na terenie Parkingu.
2. Zarządca jest obowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości zgłaszanych przez Najemców, za które odpowiedzialność ponosi Zarządca.
3. Na Zarządcy nie ciąży obowiązek sprawowania pieczy nad pozostawionymi przez użytkowników Parkingu pojazdami i rzeczami ruchomymi w nich się znajdującymi bądź ich przechowywania.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez osoby korzystające z Parkingu.
6. Zarządca wyznaczył na wyłączność miejsca postojowe:
 - a) dla pojazdów osób niepełnosprawnych,
 - b) dla pojazdów uprzywilejowanych,
 - c) dla osób z małymi dziećmi.

7. Zarządca jest uprawniony do nałożenia opłaty dodatkowej, zgodnie z aktualnym cennikiem - część B Regulaminu i/lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, w przypadku:
 - a) zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na Parkingu
 - b) pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie Parkingu
 - c) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub zajmuje miejsce parkingowe wraz z częścią jezdni
 - d) Zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej)
 - e) w przypadku pozostawienie pojazdu na czas dłuższy niż 48 godzin (nie dotyczy umów abonamentowych i podobnych regulujących najem miejsc postojowych)
 - f) gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia lub środowiska.
8. Działanie lub zaniechanie użytkownika pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na usunięcie pojazdu z Parkingu na jego koszt i ryzyko.
9. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez Zarządcę, posiadacza parkingu, bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z Regulaminem zachowaniem użytkownika pojazdu.

§4

Szczegółowe zasady korzystania z Parkingu

1. Na Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Parking jest strefą ruchu w rozumieniu tej ustawy.
3. Wjeżdżając na teren parkingu należy:
 - a) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiającym wjazd na parking
 - b) pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu, dystrybutor biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd
 - c) pamiętać, że zapora parkingowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem, a jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi
 - d) bilet parkingowy lub karta parkingowa nie stanowi gwarancji parkowania, jeśli w danym momencie brak wolnych miejsc.
4. **Parkowanie odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.**
5. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną Kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz samochodu.

6. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, Najemca winien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia.
7. Wyjeżdżając z terenu parkingu należy:
 - a) dokonać opłaty parkingowej **przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu** w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej w miejscu wskazanym w budynku GW DOMAR, (po dokonaniu opłaty za parkowanie, parking należy opuścić w ciągu 15 minut). Opłaty do kwoty 50 zł. można dokonać również w urządzeniu wyjazdowym kartą płatniczą w technologii zbliżeniowej
 - b) zatrzymać się przy urządzeniu wyjazdowym, w razie potrzeby opłacony bilet parkingowy wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry w celu podniesienia zapory
 - c) opuścić parking po otwarciu zapory parkingowej (zapora zamyka się za każdym pojazdem, a jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
8. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - a) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu
 - b) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw
 - c) uzupełniania zbiorników paliwa
 - d) pozostawiania pojazdów w włączonym silnikiem
 - e) prowadzenia pojazdów bez włączonych świateł mijania lub dziennych
 - f) pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych
 - g) pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju na miejscu parkingowym – dzieci oraz zwierząt bez opieki
 - h) palenia tytoniu i używania otwartego ognia
 - i) wjazdu na teren Parkingu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.
 - o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.
 - z naczepami i przyczepami
 - campingowych (campervan).
 - j) prowadzenie działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji
 - k) przeprowadzanie ankiet lub działalności podobnej
 - l) przebywanie w celach niezwiązanych z dokonywaniem zakupów
 - m) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży
 - n) spożywanie alkoholu lub substancji odurzających
 - o) uprawianie sportu
 - p) przebywanie na trawnikach lub innych terenach podobnych

§5 Wynajmujący

1. Udzielanie rabatu, który uprawnia do bezpłatnego parkowania przez pierwsze 4 godziny odbywa się w trzech miejscach:
 - a) w punkcie informacyjnym
 - b) w Studio Tańca La Rosa Negra
 - c) w Fitness Academy.Fitness Academy i Studio Tańca La Rosa Negra mogą udzielać rabatu tylko swoim klientom. Podstawą do udzielenia rabatu w wyżej wymienionych punktach jest okazanie paragonu zakupowego lub druku zamówienia złożonego w sklepie w GW DOMAR. W przypadku projektowania wnętrz, do uzyskania rabatu konieczna jest pieczętka na bilecie parkingowym od pracownika sklepu, w którym odbyła się usługa.
Rabatu można udzielić tylko w dniu, w którym został pobrany bilet parkingowy.
2. Podstawą do naliczenia opłaty parkingowej jest informacja z systemu parkingowego zawierająca numer rejestracyjny pojazdu oraz datę i godzinę wjazdu na parking lub bilet parkingowy. Opłata naliczana jest stosownie do czasu parkowania pojazdu.
3. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.
4. Maksymalny czas parkowania pojazdu na parkingu wynosi 48h. Po tym okresie najem miejsca postojowego wygasa (nie dotyczy umów abonamentowych lub podobnych), a Zarządca może wykonać uprawnienia opisane w §3 ust. 7 Regulaminu (odholowanie pojazdu).

§6 Szkody

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać ochronie GW DOMAR .
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. Wypadek zaistniały na terenie parkingu, drogach dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy zgłosić ochronie GW DOMAR.

§7 Sytuacje kryzysowe

1. W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.
2. W sytuacji stwierdzenia pozostawienia w zamkniętym pojeździe osób, które z racji swojego stanu lub wieku nie mogą samodzielnie zadbać o swoje bezpieczeństwo, a okoliczności wskazują na to, że może zaistnieć nawet minimalne zagrożenie dla życia lub zdrowia tych osób - ochrona DOMAR S.A. ma prawo wybić szybę w pojeździe w celu uzyskania dostępu do takiej osoby. Analogiczne uprawnienie przysługuje ochronie GW DOMAR w stosunku do pozostawionych w pojeździe zwierząt.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący zobowiązany jest podać do wiadomości użytkowników pojazdów korzystających z miejsc postojowych na Parkingu, aktualny cennik usług parkingowych poprzez umieszczenie go na terenie Parkingu.
2. Informacji o funkcjonowaniu Parkingu udziela Kierownik Parkingu pod numerem telefonu 695 899 111
3. Wynajmującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Regulaminie kar umownych.
4. Wszelkie spory na tle obowiązywania niniejszego regulaminu zostaną poddane pod rozpoznanie sądu właściwego dla DOMAR S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Braniborskiej 14, 53-680 Wrocław, KRS 0000104841, NIP 897-002-27-79, REGON 930671007.
5. Integralną część Regulaminu stanowi Cennik – część B Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 roku.

Część B REGULAMINU**Cennik**

1. Opłaty za korzystanie z parkingu:

a/ opłaty biletowe:

od poniedziałku do niedzieli (dotyczy niedziel handlowych):

- **1,5h godziny** - **BEZPŁATNIE**
- po upływie bezpłatnego czasu każda następna godzina - 5 zł

niedziele niehandlowe od pierwszej minuty każda godzina - 5 zł

b/ Opłaty dodatkowe:

- za naruszenie zapisów Regulaminu - 100 zł
- za zgubiony bilet - 50 zł
- za organizację odholowania pojazdu (bez opłat za holowanie) - 150 zł

c/ Abonament miesięczny:

O zakupie abonamentu informacji udziela Dział Administracji zlokalizowany na I piętrze GW DOMAR

Ceny zawarte w cenniku są cenami brutto.**W przypadku klientów GW DOMAR, studia tańca oraz siłowni: pierwsze 4 godziny w danym dniu są bezpłatne.****Klientami GW DOMAR upoważnionymi do 4 godzinnego bezpłatnego parkowania są osoby projektujące wnętrza, zamawiające lub kupujące towary w sklepach w GW DOMAR oraz osoby odwiedzające GW DOMAR z architektami wnętrz. Sposób udzielania rabatów dla klientów został szczegółowo opisany w §5.****INFORMACJI O FUNKCJONOWANIU PARKINGU UDZIELA KIEROWNIK PARKINGU****TEL: 695 899 111**