

Regulamin Parkingu Niestrzeżonego przy obiekcie Galeria Wnętrz DOMAR ul. Braniborska 14, Wrocław

Część A REGULAMINU

§ 1

Przedmiot umowy

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako **Regulamin**) regulują zasady użytkowania parkingu przy Galerii Wnętrz DOMAR (dalej GW DOMAR) wraz z gruntami przyległymi oraz drogami dojazdowymi (dalej jako **Parking**), zarządzanego przez eVend S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 23, tel. (22) 855 26 65, (dalej jako **Zarządca lub Wynajmujący**).
2. Zarządca zezwala na użytkowanie Parkingu na zasadach określonych w Regulaminie. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu (zwany również **Najemcą**) zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z Parkingu (nie dotyczy umów abonamentowych i podobnych regulujących najem miejsc postojowych).
3. **Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Zarządcę do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie.**
4. Parking jest czynny 24 godziny 7 dni w tygodniu.
5. Parking przeznaczony jest dla klientów GW DOMAR, a także posiadaczy abonamentów. Niemniej, użytkowanie Parkingu przez inne osoby skutkuje obowiązkiem przestrzegania niniejszego Regulaminu w tym uiszczenia przez nie opłat lub kar umownych wskazanych w Cenniku – część B Regulaminu.
6. Na Parkingu obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§2

Prawa i obowiązki Najemcy

1. Użytkownik pojazdu jest obowiązany, wjeżdżając na teren parkingu zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking, a następnie pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu.
2. Najemca jest obowiązany do:
 - a) uiszczenia w kasie automatycznej umieszczonej na terenie Parkingu stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z Parkingu według stawek określonych w Cenniku – część B Regulaminu
 - b) przestrzegania obowiązującej na Parkingu organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 20 km/h, jak również poleceń wydanych przez Zarządcę, służby ochrony i obsługi Parkingu

- c) nie pozostawiania w zamkniętym pojeździe osób, które z racji swojego stanu lub wieku nie mogą samodzielnie zadbać o swoje bezpieczeństwo
 - d) nie pozostawiania w zamkniętym pojeździe zwierząt
 - e) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
 - f) zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem
 - g) nienaruszania zakazów, o których mowa w § 4 ust. 6 poniżej
 - h) informowania Zarządcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na Parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Zarządcy lub właściciela Parkingu, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów
 - i) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Najemca miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Wynajmującego, czy posiadacza parkingu w związku z korzystaniem z Parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie Zarządcy – również pisemnych oświadczeń.
4. Najemca jest zobowiązany do zapłaty opłaty dodatkowej, zgodnej z Cennikiem – część B Regulaminu – za naruszenie postanowień Regulaminu.
5. Jeden bilet parkingowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego, przy czym Najemca jest obowiązany do parkowania pojazdu w taki sposób, aby umożliwić użytkownikowi pojazdu zaparkowanego na sąsiednim miejscu swobodny wjazd i wyjazd oraz wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.

§3

Prawa i obowiązki Wynajmującego

- 1. Za korzystanie z Parkingu, Wynajmujący pobiera od użytkownika pojazdu opłatę, zgodnie z aktualnym cennikiem - część B Regulaminu, wywieszonym na terenie Parkingu.
- 2. Zarządca jest obowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości zgłaszanych przez Najemców, za które odpowiedzialność ponosi Zarządca.
- 3. Na Zarządcy nie ciąży obowiązek sprawowania pieczy nad pozostawionymi przez użytkowników Parkingu pojazdami i rzeczami ruchomymi w nich się znajdującymi bądź ich przechowywania.
- 4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
- 5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez osoby korzystające z Parkingu.
- 6. Zarządca wyznaczył na wyłączność miejsca postojowe:
 - a) dla pojazdów osób niepełnosprawnych,
 - b) dla pojazdów uprzywilejowanych,
 - c) dla osób z małymi dziećmi.

7. Zarządca jest uprawniony do nałożenia opłaty dodatkowej, zgodnie z aktualnym cennikiem - część B Regulaminu i/lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, w przypadku:
 - j) zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na Parkingu
 - k) pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie Parkingu
 - l) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub zajmuje miejsce parkingowe wraz z częścią jezdni
 - m) Zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej)
 - n) w przypadku pozostawienie pojazdu na czas dłuższy niż 48 godzin (nie dotyczy umów abonamentowych i podobnych regulujących najem miejsc postojowych)
 - o) gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia lub środowiska.
8. Działanie lub zaniechanie użytkownika pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na usunięcie pojazdu z Parkingu na jego koszt i ryzyko.
9. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez Zarządcę, posiadacza parkingu, bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z Regulaminem zachowaniem użytkownika pojazdu.

§4

Szczegółowe zasady korzystania z Parkingu

1. Na Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Parking jest strefą ruchu w rozumieniu tej ustawy.
3. Wjeżdżając na teren parkingu należy:
 - a) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking
 - b) pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu, dystrybutor biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd
 - c) pamiętać, że zapora parkingowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem, a jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi
 - d) bilet parkingowy lub karta parkingowa nie stanowi gwarancji parkowania, jeśli w danym momencie brak wolnych miejsc.
4. **Parkowanie odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.**
5. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną Kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz samochodu.

6. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, Najemca winien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia.
7. Wyjeżdżając z terenu parkingu należy:
 - a) dokonać opłaty parkingowej **przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu** w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej w miejscu wskazanym w budynku GW DOMAR, (po dokonaniu opłaty za parkowanie, parking należy opuścić w ciągu 15 minut). Opłaty do kwoty 50 zł. można dokonać również w urządzeniu wyjazdowym kartą płatniczą w technologii zbliżeniowej
 - b) zatrzymać się przy urządzeniu wyjazdowym, w razie potrzeby opłacony bilet parkingowy wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry w celu podniesienia zapory
 - c) opuścić parking po otwarciu zapory parkingowej (zapora zamyka się za każdym pojazdem, a jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
8. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - a) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu
 - b) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw
 - c) uzupełniania zbiorników paliwa
 - d) pozostawiania pojazdów w włączonym silniku
 - e) prowadzenia pojazdów bez włączonych świateł mijania lub dziennych
 - f) pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych
 - g) pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju na miejscu parkingowym – dzieci oraz zwierząt bez opieki
 - h) palenia tytoniu i używania otwartego ognia
 - i) wjazdu na teren Parkingu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.
 - o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.
 - z naczepami i przyczepami
 - campingowych (campervan).
 - j) prowadzenie działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji
 - k) przeprowadzanie ankiet lub działalności podobnej
 - l) przebywanie w celach niezwiązanych z dokonywaniem zakupów
 - m) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży
 - n) spożywanie alkoholu lub substancji odurzających
 - o) uprawianie sportu
 - p) przebywanie na trawnikach lub innych terenach podobnych

§5

Wynajmujący

1. Udzielanie rabatu, który uprawnia do bezpłatnego parkowania przez pierwsze 4 godziny odbywa się w trzech miejscach:
 - a) w punkcie informacyjnym
 - b) w Studio Tańca La Rosa Negra
 - c) w Fitness Academy.Fitness Academy i Studio Tańca La Rosa Negra mogą udzielać rabatu tylko swoim klientom. Podstawą do udzielenia rabatu w wyżej wymienionych punktach jest okazanie paragonu zakupowego lub druku zamówienia złożonego w sklepie w GW DOMAR. W przypadku projektowania wnętrz, do uzyskania rabatu konieczna jest pieczętka na bilecie parkingowym od pracownika sklepu, w którym odbyła się usługa.
Rabatu można udzielić tylko w dniu, w którym został pobrany bilet parkingowy.
2. Podstawą do naliczenia opłaty parkingowej jest informacja z systemu parkingowego zawierająca numer rejestracyjny pojazdu oraz datę i godzinę wjazdu na parking lub bilet parkingowy. Opłata naliczana jest stosownie do czasu parkowania pojazdu.
3. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.
4. Maksymalny czas parkowania pojazdu na parkingu wynosi 48h. Po tym okresie najem miejsca postojowego wygasa (nie dotyczy umów abonamentowych lub podobnych), a Zarządca może wykonać uprawnienia opisane w §3 ust. 7 Regulaminu (odholowanie pojazdu).

§6

Szkody

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać ochronie GW DOMAR .
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. Wypadek zaistniały na terenie parkingu, drogach dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy zgłosić ochronie GW DOMAR.

§7

Sytuacje kryzysowe

1. W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.
2. W sytuacji stwierdzenia pozostawienia w zamkniętym pojeździe osób, które z racji swojego stanu lub wieku nie mogą samodzielnie zadbać o swoje bezpieczeństwo, a okoliczności wskazują na to, że może zaistnieć nawet minimalne zagrożenie dla życia lub zdrowia tych osób - ochrona DOMAR S.A. ma prawo wybić szybę w pojeździe w celu uzyskania dostępu do takiej osoby. Analogiczne uprawnienie przysługuje ochronie GW DOMAR w stosunku do pozostawionych w pojeździe zwierząt.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący zobowiązany jest podać do wiadomości użytkowników pojazdów korzystających z miejsc postojowych na Parkingu, aktualny cennik usług parkingowych poprzez umieszczenie go na terenie Parkingu.
2. Informacji o funkcjonowaniu Parkingu udziela Kierownik Parkingu pod numerem telefonu 606 225 400
3. Wynajmującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Regulaminie kar umownych.
4. Wszelkie spory na tle obowiązywania niniejszego regulaminu zostaną poddane pod rozpoznanie sądu właściwego dla DOMAR S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Braniborskiej 14, 53-680 Wrocław, KRS 0000104841, NIP 897-002-27-79, REGON 930671007.
5. Integralną część Regulaminu stanowi Cennik – część B Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 roku.

Część B REGULAMINU

Cennik

1. Opłaty za korzystanie z parkingu:

a/ opłaty biletowe:

Od poniedziałku do niedzieli:

- | | |
|---|---------------------|
| - 1,5h godziny | - BEZPŁATNIE |
| - po upływie bezpłatnego czasu każda następna godzina | - 5 zł |

b/ Opłaty dodatkowe:

- | | |
|---|----------|
| - za naruszenie zapisów Regulaminu | - 100 zł |
| - za zgubiony bilet | - 50 zł |
| - za organizację odholowania pojazdu (bez opłat za holowanie) | - 150 zł |

c/ Abonament miesięczny:

O zakupie abonamentu informacji udziela Dział Administracji zlokalizowany na I piętrze GW DOMAR

Ceny zawarte w cenniku są cenami brutto.

W przypadku klientów GW DOMAR, studia tańca oraz siłowni: pierwsze 4 godziny w danym dniu są bezpłatne.

Klientami GW DOMAR upoważnionymi do 4 godzinnego bezpłatnego parkowania są osoby projektujące wnętrza, zamawiające lub kupujące towary w sklepach w GW DOMAR oraz osoby odwiedzające GW DOMAR z architektami wnętrz. Sposób udzielania rabatów dla klientów został szczegółowo opisany w §5.

INFORMACJI O FUNKCJONOWANIU PARKINGU UDZIELA KIEROWNIK PARKINGU

TEL: 606 225 400